**申请工伤认定程序与提交材料**

发生工伤

联系社保科

收到认定工伤决定书

工伤待遇申领

准备工伤认定材料，并报市人社局工伤科

工伤快报

**申请工伤认定流程图**

**一、工伤快报。工伤认定申请表填好，24小时内发到指定邮箱[lc2189157@163.com](mailto:lc2189157@163.com)，遇节假日顺延。联系电话0635-2189157。**

**二、准备工伤认定材料，并送市人社局工伤科。**

**工伤认定（认定所需以下材料）**

**1.工伤认定申请表。**

**2.工伤事故调查报告。**

**3.职工因工伤(亡)调查证人证言记录表(2人及以上)。**

**4.职工在职证明。**

**5.送达地址确认书。**

**要求三十天内送到聊城市人力资源与社会保障局109室（振兴西路166号）联系电话：0635-2189115。**

1. **工伤待遇申领**

**收到工伤认定后，可联系人社局507室韩丽芸科长领取工伤待遇，联系电话：0635-2189157。**